

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬  
E-mail: dcdmod@gmail.com  
Web: www.dcd.gov.bd  
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নম্বর-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬. ২১৮৬ তারিখ: ২৩ আশ্বিন ১৪২৭/ ০৮ অক্টোবর ২০২০।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রথম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

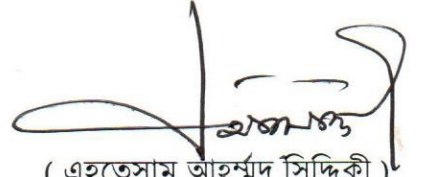
সূত্র:

ক। প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের পত্র নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬.১১০১  
তারিখ ০১ সেপ্টেম্বর ২০২০।

খ। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০১.২০.৩৬ তারিখ ০৪ অক্টোবর ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্র 'খ' পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রথম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: ০৬ পাতা।

  
(এহতেসাম আহম্মদ সিদ্দিকী)  
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
ফোন: ৮৭১৫৭২৯

কার্যার্থে:

সচিব  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জ্ঞাতার্থে:

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
(ডি-১১ অধিশাখা)  
গণভবন কমপ্লেক্স  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			১৩ হতে ২০তম গ্রেডের নবনিয়োগ প্রাপ্ত মোট ৩৪ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	৩৪						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২০						
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০</b>													
৩.১ প্রতিরক্ষা বাহিনীতে নিয়োজিত বেসামরিক কর্মচারী (শ্রেণিবিন্যাস, নিয়ন্ত্রণ ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৬১ যুগোপযোগীকরণ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৪	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন ২০২১		
						অর্জন							
৩.২ সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর এবং আন্তঃবাহিনী সংস্থা সিভিলিয়ান কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ প্রণয়ন	বিধি প্রণীত	৬	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন ২০২১		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..... ৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২০						
						অর্জন	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ ও ৩১ মার্চ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০		৩১ মার্চ ২০২১				
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ ও ৩১ মার্চ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০		৩১ মার্চ ২০২১				
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৩১ ডিসেম্বর ২০২০ ও ৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০২০		৩০ জুন ২০২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৩০ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ ডিসেম্বর ২০২০					
						অর্জন							
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৩০ অক্টোবর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ অক্টোবর ২০২০					
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোঃ পঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
						অর্জন	-						
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসনিক শাখা-২	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০						
						অর্জন	৩০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							এ কার্যালয়ে ই-টেন্ডার কার্যক্রম চালু হয়নি।
						অর্জন							
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০						
						অর্জন	৩০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রঃ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০০%		১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রঃ শাখা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫% ৫%	৫%	৫%	৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							এ কার্যালয়ের সাথে সাধারণ জনগণের সম্পৃক্ততা নেই।
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ অফিস প্রাক্কান অব্যাহতভাবে পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নকরণ	পরিচ্ছন্নতা	৩	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ ও ৩০ মার্চ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০		৩০ মার্চ ২০২১				
৯.৪ অগ্নিনির্বাপক পদার্থের মেয়াদ পরীক্ষাকরণ এবং অগ্নিনির্বাপক মহড়া আয়োজন	প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ ডিসেম্বর ২০২০ ও ৩০ মে ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০ ডিসেম্বর ২০২০		৩০ মে ২০২১			

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ কাজের গতিশীলতা বজায় রাখার লক্ষ্যে কর্মচারীদের প্রেষণা প্রদানের জন্য সমন্বয় সভা আহ্বান	সমন্বয় সভা	৩	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ ও ৩০ মার্চ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০		৩০ মার্চ ২০২১				
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০						
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান ..... ৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৩০ এপ্রিল ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ এপ্রিল ২০২১			
						অর্জন							
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ..... ২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ ডিসেম্বর ২০২০ ও ৩০ মে ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ ডিসেম্বর ২০২০		৩০ মে ২০২১			
						অর্জন							
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রঃ শাখা-২	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা	.৫০	.৫০	.৭৫	১.২৫			
						অর্জন	.৫০						
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২০						
						অর্জন	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ কার্যালয়ের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন							

*[Handwritten signature]*