

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬  
E-mail: dcdmod@gmail.com  
Web: www.dcd.gov.bd  
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নম্বর-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬. ০৫


তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৭/ ৬ ডিসেম্বর ২০২০।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের পত্র নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬.১১০১  
তারিখ ০১ সেপ্টেম্বর ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: ০৭ পাতা।

  
(এহতেসাম আহম্মদ সিদ্দিকী)  
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
ফোন: ৮৭১৫৭২৯

কার্যার্থে:

সচিব  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জ্ঞাতার্থে:

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
(ডি-১১ অধিশাখা)  
গণভবন কমপ্লেক্স  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
 দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			১৭ হতে ২০তম গ্রেডের নবনিয়োজিত মোট ১২ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	৩৪	১২					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২০	২০					
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০</b>													
৩.১ প্রতিরক্ষা বাহিনীতে নিয়োজিত বেসামরিক কর্মচারী (শ্রেণিবিন্যাস, নিয়ন্ত্রণ ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৬১ যুগোপযোগীকরণ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৪	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন ২০২১		
						অর্জন							
৩.২ সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর এবং আন্তঃবাহিনী সংস্থা সিভিলিয়ান কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ প্রণয়ন	বিধি প্রণীত	৬	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন ২০২১		২২ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে নিয়োগবিধির গেজেট প্রকাশিত হয়েছে।
						অর্জন		২২ ডিসেম্বর ২০২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
8. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..... ৮													
8.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২০						
						অর্জন	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২০						
8.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ ও ৩১ মার্চ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০			৩১ মার্চ ২০২১			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০						
8.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ ও ৩১ মার্চ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০			৩১ মার্চ ২০২১			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০						
8.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৩১ ডিসেম্বর ২০২০ ও ৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০২০		৩০ জুন ২০২১			
						অর্জন		২৮ ডিসেম্বর ২০২০					
8.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৩০ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ ডিসেম্বর ২০২০					
						অর্জন		২৮ ডিসেম্বর ২০২০					

২৬



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৩০ অক্টোবর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা							কপি সংযুক্ত
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোঃ পঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
						অর্জন	১০০%	১০০%					
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসনিক শাখা-২	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০						
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							এ কার্যালয়ে ই-টেন্ডার কার্যক্রম চালু হয়নি।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০							
						অর্জন	৩০							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রঃ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১					
						অর্জন	১							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%				
						অর্জন		১০০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রঃ শাখা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	৫%				
						অর্জন	৫%	৫%	-					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								এ কার্যালয়ের সাথে সাধারণ জনগণের সম্পৃক্ততা নেই।
						অর্জন								
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%						
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জালানীর (তেল/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%						



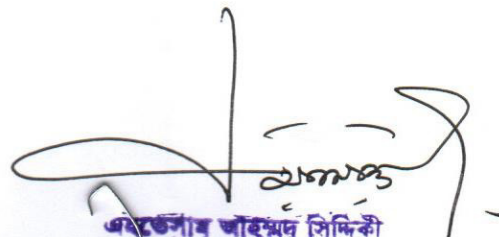
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ অফিস প্রাঙ্গণ অব্যাহতভাবে পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নকরণ	পরিচ্ছন্নতা	৩	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ ও ৩০ মার্চ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০		৩০				
						অর্জন	৩০						
৯.৪ অগ্নিনির্বাপক পদার্থের মেয়াদ পরীক্ষাকরণ এবং অগ্নিনির্বাপক মহড়া আয়োজন	প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ ডিসেম্বর ২০২০ ও ৩০ মে ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০		৩০			
						অর্জন		২৮					
৯.৫ কাজের গতিশীলতা বজায় রাখার লক্ষ্যে কর্মচারীদের প্রেষণা প্রদানের জন্য সমন্বয় সভা আহবান	সমন্বয় সভা	৩	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ ও ৩০ মার্চ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০		৩০				
						অর্জন	৩০						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান ..... ৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৩০ এপ্রিল ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ..... ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ ডিসেম্বর ২০২০ ও ৩০ মে ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০		৩০			
						অর্জন		২৮					
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পত্রিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রঃ শাখা-২	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা	.৫০	.৫০	.৭৫	১.২৫			
						অর্জন	.৫০	.৫০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... চ														
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩							
						অর্জন	০৩							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								এ কার্যালয়ের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন								

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬  
E-mail: dcdmod@gmail.com  
Web: www.dcd.gov.bd  
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

## উত্তম চর্চার তালিকা

- ১। সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে প্রতি সপ্তাহের সোমবার মহাপরিচালকের সভাপতিত্বে সকল কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে সভার আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় পারস্পারিক আলোচনা ও মতবিনিময়ের মাধ্যমে দাপ্তরিক গুরুত্বপূর্ণ সমস্যার সমাধান করা হয়ে থাকে।
- ২। নাগরিক সেবা সহজীকরণ ও নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম ত্বরান্বিত করণের লক্ষ্যে ১০ম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের নিয়োগ কার্যক্রম বর্তমানে Online ভিত্তিক করা হয়েছে।
- ৩। কর্মচারীদের জীবনাবেগ-পরিকল্পনা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে বর্তমানে পদ শূন্য থাকা সাপেক্ষে নিয়মিতভাবে পদোন্নতি বোর্ড গঠন করে ১১-১৯তম গ্রেডের কর্মচারীদের পদোন্নতি ত্বরান্বিত করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে উক্ত কর্মচারীদের মনোবল ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি পেয়েছে।
- ৪। এ কার্যালয় কর্তৃক বছরব্যাপী জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী যথাযথ মর্যাদায় পালিত হচ্ছে।
- ৫। কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থায় কর্মরত ১৩তম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।
- ৬। সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী ডেঙ্গু, চিকনগুনিয়া ও করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মহামারির হাত থেকে সুরক্ষার জন্য এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় সহায়ক সামগ্রী প্রদানসহ তাঁদেরকে নিয়মিত প্রেষণা প্রদান করা হচ্ছে।

  
একতাশ আহম্মদ সিদ্দিকী  
মহাপরিচালক (সদৃশ দায়িত্ব)  
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়