গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮,ঢাকা সেনানিবাস , ঢাকা-১২০৬
E-mail:dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নম্বর-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬- ১২৩৯ তারিখ: ২৮আশ্বিন ১৪২৮/ ১৩ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের পত্র নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬-৮২৭ তারিখ ২৯ জুন ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত প্রমাণকসহ পরিশিষ্ট-ক হিসেবে সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

(এহতেসাম আহম্মদ সিদ্দিকী)
মহাপরিচালক
ফোন: ৮৭১৫৭২৯

সংলগ্নী: বর্ণনা মোতাবেক।

কার্যার্থে:

সিনিয়র সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জ্ঞাতার্থে:

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
(ডি-১১ অধিশাখা)
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...................................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক-ক
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক-খ প্রমাণক-গ
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (২৫)	১ (২৫)				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১, ২৯ ডিসেম্বর ২০২১, ২৯ মার্চ ২০২২ ও ২০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১	২৯ ডিসেম্বর ২০২১	২৯ মার্চ ২০২২	২০ জুন ২০২২			প্রমাণক-ঘ প্রমাণক-ঙ প্রমাণক-চ সংলগ্নী-ক
						অর্জন	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	১৭ অক্টোবর ২০২১, ১৬ জানুয়ারি ২০২২, ১৭ এপ্রিল ২০২২ ও ১৭ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭ অক্টোবর ২০২১	১৬ জানুয়ারি ২০২২	১৭ এপ্রিল ২০২২	১৭ জুলাই ২০২২			
						অর্জন	১১ অক্টোবর ২০২১						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ কার্যালয়ের আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রঃ শাখা	১৯ এপ্রিল ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৯ এপ্রিল ২০২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ ও ৩১ মার্চ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১		৩১ মার্চ ২০২২				
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৩ চলতি অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	বাজেট পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৩৫%	৪০%			
						অর্জন	৫%						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................. ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৪	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৩ অফিস প্রাঙ্গন অব্যাহতভাবে পরিস্কার -পরিচ্ছন্নকরণ	পরিচ্ছন্নতা	৪	তারিখ	প্রঃ শাখা	২২ ডিসেম্বর ২০২১ ও ১৪ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		২২ ডিসেম্বর ২০২১		১৪ জুন ২০২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ অগ্নিনির্বাপক পদার্থের মেয়াদ পরীক্ষাকরণ এবং অগ্নিনির্বাপক মহড়া আয়োজন	প্রশিক্ষণ	৪	তারিখ	প্রঃ শাখা	২১ ডিসেম্বর ২০২১ ও ১৫ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		২১ ডিসেম্বর ২০২১		১৫ জুন ২০২২			
						অর্জন							
৩.৫ দূর্নীতি প্রতিরোধ ও কাজের গতিশীলতা বজায় রাখার লক্ষ্যে কর্মচারীদের প্রেষণা প্রদানের জন্য সমন্বয় সভা আহবান	সভা আহ্বান	৪	তারিখ	প্রঃ শাখা	২৭ অক্টোবর ২০২১ ও ৩০ মার্চ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		২৭ অক্টোবর ২০২১	৩০ মার্চ ২০২২				
						অর্জন							

সংলগ্নী-'ক'

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
E-mail: dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম/পদক্ষেপসমূহ

ক্রমিক	বিষয়	গৃহীত কার্যক্রম/পদক্ষেপ	বাস্তবায়নকাল	মন্তব্য
১।	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী ডেঙ্গু, চিকনগুনিয়া ও করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) জনিত মহামারির হাত থেকে সুরক্ষার জন্য এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় সহায়ক সামগ্রী প্রদানসহ তাঁদেরকে নিয়মিত প্রেষণা প্রদান।	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১, ২৯ ডিসেম্বর ২০২১, ২৯ মার্চ ২০২২ ও ২০ জুন ২০২২	
২।	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	সেনাবাহিনী ও এ কার্যালয়ের টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো কম্পিউটার, প্রিন্টার, ইউপিএস ও টেলিফোনসহ অন্যান্য মালামাল বিনষ্টকরণ।	২৯ ডিসেম্বর ২০২১	
৩।	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিসের প্রতিটি কক্ষ, আঙ্গিনা ও আসবাবপত্র পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করা।	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১, ২৯ ডিসেম্বর ২০২১, ২৯ মার্চ ২০২২ ও ২০ জুন ২০২২	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
E-mail: dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০৩.১৯-১২০৬ তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২৮/ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অনুচ্ছেদ-১.৫ পরিপালনের নিমিত্ত এ কার্যালয়ের আশ-পাশের পরিবেশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের পরিদর্শন সম্পর্কিত প্রতিবেদন।

১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অনুচ্ছেদ-১.৫ পরিপালনের নিমিত্ত মহাপরিচালক মহোদয় ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে এ কার্যালয়ের প্রশাসনিক শাখা-১, প্রশাসনিক শাখা-২, গ্যারেজ ও আশ-পাশের পরিবেশ পরিদর্শন করেন।

২। প্রশাসনিক শাখা-১ ও প্রশাসনিক শাখা-২ এ রক্ষিত আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদিগুলো পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও যথাযথ স্থানে সুশৃঙ্খলভাবে রাখা ছিল। প্রশাসনিক শাখা-১ এ ১(এক)টি আলমারীর দরজা ও প্রশাসনিক শাখা-২ এর একটি দরজা ভাঙ্গা থাকায় তা মেরামতের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়। গ্যারেজ, অফিস প্রাঙ্গণ ও আশ-পাশের পরিবেশ-পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ছিল বিধায় মহাপরিচালক মহোদয় সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং সবসময় আশ-পাশের পরিবেশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করেন।

৩। বিষয়টি সকলকে অবহিত করা হলো।

(মোঃ সেলিম চৌধুরী)
পরিচালক
পক্ষে মহাপরিচালক
ফোন: ৮৭১৫৭৭৮

কার্যার্থে :

প্রশাসনিক শাখা-১ ও ২
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
E-mail: dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৬৬.০০৭.১৬- ৯১৮৩১ তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪২৮/ ২২ সেপ্টেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

১। এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর অনুচ্ছেদ-১.৫ পরিপালনের অংশ হিসেবে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের নিমিত্ত আগামী ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ের সকল কক্ষ ও তার আশপাশের পরিবেশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করতে হবে। উল্লেখ্য যে, এ কার্যালয়ের মহাপরিচালক মহোদয় আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ সকাল ১১ ঘটিকায় পরিদর্শন করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ের সকল কক্ষ ও তার আশপাশের পরিবেশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(মোঃ সেলিম চৌধুরী)
পরিচালক
পক্ষে মহাপরিচালক
ফোন: ৮৭১৫৭৭৮

কার্যার্থেঃ

সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
E-mail: dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০৩.১৯- ৮৪৭ তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪২৮/ ০১ জুলাই ২০২১

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর অনুচ্ছেদ- ১.৫ মোতাবেক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে প্রয়োজনীয় সহায়ক সামগ্রী প্রদান।

১। এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর অনুচ্ছেদ-১.৫ মোতাবেক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য। এ প্রেক্ষিতে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী ডেঙ্গু, চিকনগুনিয়া ও করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) জনিত মহামারির হাত থেকে সুরক্ষার জন্য এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নিম্নোক্ত প্রয়োজনীয় সহায়ক সামগ্রী প্রশাসনিক শাখা-২ থেকে সংগ্রহ করতঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর অনুচ্ছেদ-১.৫ পরিপালনের জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রমিক	সহায়ক সামগ্রী
ক।	মাস্ক
খ।	স্যানিটাইজার
গ।	হ্যান্ডওয়াশ
ঘ।	কীটনাশক স্প্রে

২। **<u>শুধুমাত্র প্রশাসনিক শাখা-২ এর জন্যঃ</u>** সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে তাঁদের প্রয়োজন মোতাবেক বর্ণিত সহায়ক সামগ্রী প্রদান করতে অনুরোধ করা হলো।

৩। এ আদেশ ১ জুলাই ২০২১ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

(মোঃ সেলিম চৌধুরী)
পরিচালক
পক্ষে মহাপরিচালক
ফোন: ৮৭১৫৭৭৮

কার্যার্থে :

প্রশাসনিক শাখা-২
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
E-mail: dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০৩.১৯- ১২০৭ তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২৮/ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

১। এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির ২৬ আগস্ট ২০২১ তারিখের ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন নিম্নে প্রদত্ত হলোঃ

ক্রমিক	সভার সিদ্ধান্ত	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
১।	সরাসরি নিয়োগের নিমিত্ত লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের অন্যান্য সকল কার্যক্রম দক্ষতার সাথে সম্পন্ন করতে হবে	সরাসরি নিয়োগের নিমিত্ত লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের অন্যান্য সকল কার্যক্রম দক্ষতার সাথে সম্পন্ন।	১০০%
২।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কেন্দ্র পরিচালকদের নিয়ে পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত সমন্বয় সভা আগামী ২১ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে করতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কেন্দ্র পরিচালকদের নিয়ে পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত সমন্বয় সভা ২১ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত।	১০০%

২। সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি/মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী দিক-নির্দেশনার জন্য উপস্থাপন করা হলো।

(মোঃ সেলিম চৌধুরী)
পরিচালক
ও
সদস্য
নৈতিকতা কমিটি
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়।

কার্যার্থে:

সভাপতি (মহাপরিচালক)
নৈতিকতা কমিটি
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

জ্ঞাতার্থে:

প্রশাসনিক শাখা-১ ও ২
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
E-mail: dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০৩.১৯- ২০০৮ তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৮/ ০১ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) সভার কার্যবিবরণী।

সভার সভাপতি	:	মহাপরিচালক প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৬ আগস্ট ২০২১, সকাল ১১:০০ ঘটিকায়।
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতির তালিকা	:	ক্রোড়পত্র 'ক' দ্রষ্টব্য।

২। সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জানান যে, সরকারি চাকরীতে নৈতিকতা একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। নৈতিকতা বলতে সততা ও নিষ্ঠার সাথে নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করাকেই বোঝায়। তিনি বলেন যে, এ কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন বাহিনী সদর দপ্তর ও আন্তঃবাহিনী সংস্থার সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত ১২ থেকে ২০তম বেতন গ্রেডের শূন্য পদের বিপরীতে বেসামরিক কর্মচারী নিয়োগের বিষয়ে লিখিত পরীক্ষা আগামী ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ রোজ শুক্রবার অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে। পরীক্ষা গ্রহণের পরিকল্পনা অনুযায়ী এ বিষয়ে সকল কার্যক্রম ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। পরীক্ষা গ্রহণে এ কার্যালয়ের সকল সদস্যদের ভূমিকা গুরুত্বপূর্ণ। উল্লেখ্য যে, দায়িত্বপ্রাপ্ত কেন্দ্র পরিচালকদের পরীক্ষা গ্রহণের বিষয়ে সমন্বয় সভার আয়োজন করা হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র পরিচালকগণ দক্ষতার সাথে পরীক্ষা গ্রহণের কার্যক্রম সম্পাদন করতে পারবেন। পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রসমূহ আমাদের সঠিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে।

৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক। সরাসরি নিয়োগের নিমিত্ত লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের অন্যান্য সকল কার্যক্রম দক্ষতার সাথে সম্পন্ন করতে হবে; এবং

খ। দায়িত্বপ্রাপ্ত কেন্দ্র পরিচালকদের নিয়ে পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত সমন্বয় সভা আগামী ২১ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে করতে হবে।

৪। সভায় আর কোন আলোচ্য সূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ সেলিম চৌধুরী)
পরিচালক
পক্ষে মহাপরিচালক
ফোন: ৮৭১৫৭৭৮

কার্যার্থে :

প্রশাসনিক শাখা-১ ও ২
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
E-mail: dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০৩.১৯- ৩৮৬ তারিখ: ০৭ ভাদ্র ১৪২৮/ ২৪ আগস্ট ২০২১

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) সভা আহ্বান।

এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর অনুচ্ছেদ-১.১ পরিপালনের অংশ হিসেবে নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) সভা আগামী ২৬ আগস্ট ২০২১ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় এ কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যসহ কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে স্বাস্থ্য বিধি মেনে নির্দিষ্ট সময়ে সম্মেলন কক্ষে উপস্থিত থাকতে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ ওয়ালিজ হাসান)
উপপরিচালক
পক্ষে মহাপরিচালক
ফোন: ৮৭১৩৯৫৯

কার্যার্থে :

সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

জ্ঞাতার্থে:

প্রশাসনিক শাখা-২
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।