

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
E-mail: dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

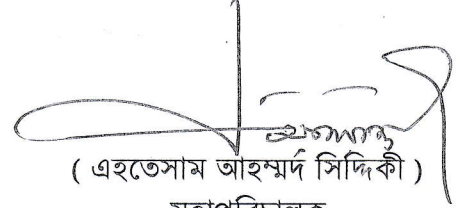
নম্বর-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬- ১৮৮

তারিখ: ০২ মাঘ ১৪২৮/ ২৬ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের পত্র নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬-৮২৭ তারিখ ২৯ জুন ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত প্রমাণকসহ পরিশিষ্ট-ক হিসেবে সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।



(এহতেসাম আহম্মদ সিদ্দিকী)

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৭১৫৭২৯

সংলগ্নী: বর্ণনা মোতাবেক।

কার্যার্থে:

সিনিয়র সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জ্ঞাতার্থে:

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
(ডি-১১ অধিশাখা)
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সহকারী অধীক্ষক, প্রশাসনিক শাখা-১ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
 দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

পরিশিষ্ট-ক'

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		প্রমাণক-ক
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রমাণক-খ প্রমাণক-গ
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিরীত অংশীজনের (Shareholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১			প্রমাণক-ব প্রমাণক-ঙ
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১ (২৫)	১			প্রমাণক-চ
১.৫ কর্ম-পর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত একেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিক্ষিততা যুক্তি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পর্যবেক্ষণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১, ২৯ ডিসেম্বর ২০২১, ২৯ মার্চ ২০২২ ও ২০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১	২৯ ডিসেম্বর ২০২১	২৯ মার্চ ২০২২	২০ জুন ২০২২		প্রমাণক-ছ প্রমাণক-জ প্রমাণক-ঝ
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাশাখায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	১৭ অক্টোবর ২০২১, ১৬ জানুয়ারি ২০২২, ১৭ এপ্রিল ২০২২ ও ১৭ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৭ অক্টোবর ২০২১	১৬ জানুয়ারি ২০২২	১৭ এপ্রিল ২০২২	১৭ জুলাই ২০২২		এ
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সত্তা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						এ

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের কার্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শ্রেণি অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুল্কচাল পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রঃ শাখা	১৯ এপ্রিল ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রঃ শাখা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ ও ৩১ মার্চ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	৩১ মার্চ ২০২২						এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন									
২.৩ চলতি অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন পারিকল্পনা	বাজেট পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫%	২০%	৩৫%	৪০%					এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন									

৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০ (অগ্রিমকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৪	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.২ বিদ্যুৎ, গ্যাস ও জ্বালানীর (তেলা/গ্যাস) সামগ্রী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	%	প্রঃ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.৩ অফিস প্রাধান অধ্যাহতভারে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ	পরিচ্ছন্নতা	৪	তারিখ	প্রঃ শাখা	২২ ডিসেম্বর ২০২১ ও ১৪ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২২ ডিসেম্বর ২০২১	১৪ জুন ২০২২						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩.৪ অগ্নিনির্বাপক পদার্থের বয়াদ পরীক্ষাকরণ এবং অগ্নিনির্বাপক মততা আয়োজন	প্রশিক্ষণ	৪	তারিখ	প্রঃ শাখা	২১ ডিসেম্বর ২০২১ ও ১৫ জুন ২০২২	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রমাণক-৩ প্রমাণক-৮
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ ও কাজের গতিশীলতা বজায় রাখার লক্ষ্যে কর্মচারীদের প্রশ্রয় প্রদানের জন্য সমন্বয় সভা আহ্বান	সভা আহ্বান	৪	তারিখ	প্রঃ শাখা	২৭ অক্টোবর ২০২১ ও ৩০ মার্চ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		২১	২১	৩০ মার্চ ২০২২				প্রমাণক-৮
					অর্জন	অর্জন		২১	২১					