

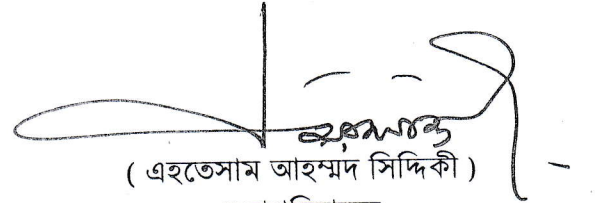
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬  
E-mail: dcdmod@gmail.com  
Web: www.dcd.gov.bd  
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নম্বর-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬- ১৬৪৬ তারিখ: ২২ আষাঢ় ১৪২৯/ ০৬ জুলাই ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের পত্র নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬-৮২৭ তারিখ ২৯ জুন ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত প্রমাণকসহ পরিশিষ্ট-ক হিসেবে সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

  
(এহতেসাম আহম্মদ সিদ্দিকী)

মহাপরিচালক  
ফোন: ৮৭১৫৭২৯

সংলগ্নী: বর্ণনা মোতাবেক।

কার্যার্থে:

সিনিয়র সচিব  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জ্ঞাতার্থে:

অতিরিক্ত সচিব  
অধিশাখা-১১ (বাজেট)  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সহকারী অধীক্ষক, প্রশাসনিক শাখা-১ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

| কর্মক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অধিবর্ষের লক্ষ্যমাত্রা                                   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                    |                      |                   |                  | মন্তব্য |           |                                     |
|--|---|------------|----------------|---|--|---|--------------------|----------------------|-------------------|------------------|---------|-----------|-------------------------------------|
|  |   |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১য় কোয়ার্টার     | ২য় কোয়ার্টার       | ৩য় কোয়ার্টার    | ৩র্থ কোয়ার্টার  |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান                          |
| ১  | ২   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮                  | ৯                    | ১০                | ১১               | ১২      | ১৩        | ১৪                                  |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....   |   |            |                |   |  |   |                    |                      |                   |                  |         |           |                                     |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত   | ৪          | সংখ্যা         | প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ                      | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১             | ১<br>১               | ১<br>১            | ১<br>১           |         |           | প্রমাণক-ক                           |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                   | ৬          | %              | প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ                      | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%       | ১০০%<br>১০০%         | ১০০%<br>১০০%      | ১০০%<br>১০০%     |         |           | প্রমাণক-খ<br>প্রমাণক-গ              |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা  | ২          | সংখ্যা         | প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ                      | ২  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১             | ১<br>১               | ১<br>১            |                  |         |           |                                     |
| ১.৪ শুল্কসেবা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                       | ২          | সংখ্যা         | প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ                      | ২<br>(৫০)  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১             | ১<br>১               | ১<br>১            |                  |         |           |                                     |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউভুক্ত অকেজো মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ                      | ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১, ২৯ ডিসেম্বর ২০২১, ২৯ মার্চ ২০২২ ও ২০ জুন ২০২২  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৮<br>২০২২         | ২৯<br>ডিসেম্বর ২০২১  | ২৯<br>মার্চ ২০২২  | ২০<br>জুন ২০২২   |         |           | প্রমাণক-ঘ<br>প্রমাণক-ঙ<br>প্রমাণক-চ |
| ১.৬ জাতীয় শুল্কসেবা কোম্পানী কর্ম-পরিবর্তন, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাংশে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                            | কর্ম-পরিবর্তন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ                      | ১৭ অক্টোবর ২০২১, ১৬ জানুয়ারি ২০২২, ১৭ এপ্রিল ২০২২ ও ১৭ জুলাই ২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৭<br>অক্টোবর ২০২১ | ১৬<br>জানুয়ারি ২০২২ | ১৭<br>এপ্রিল ২০২২ | ১৭<br>জুলাই ২০২২ |         |           | এ                                   |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কসেবা কোম্পানী কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                          | ৪          | তারিখ          |   |  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                    |                      |                   |                  |         |           | এ                                   |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২১-২০২২ |                |                | মোট আর্জন | আর্জন মান     | মন্তব্য       |                 |               |  |
|---|--|------------|--------|---|------------------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------|-----------|---------------|---------------|-----------------|---------------|--|
|   |  |            |        |   |                                    | ১ম কোয়ার্টার                         | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার |           |               |               | ৪র্থ কোয়ার্টার |               |  |
| ১.৮ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                | প্রদত্ত পুরস্কার                         | ১          | তারিখ  | প্রঃ শাখা                               | ১৯ এপ্রিল ২০২২                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | ৭              | ৮              | ৯         | ১০            | ১১            | ১২              | ১৪            | ৪র্থ কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে (০৬ মার্চ ২০২২ তারিখে) শুল্কভার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে। |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>  |  |            |        |   |                                    |                                       |                |                |           |               |               |                 |               |  |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২          | তারিখ  | প্রঃ শাখা                               | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ ও ৩১ মার্চ ২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | ৩০             | ২০২১           | ৩০        | ৩১ মার্চ ২০২২ | ৩১ মার্চ ২০২২ | ৩১ মার্চ ২০২২   | ৩১ মার্চ ২০২২ | এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।   |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                              | ২          | সংখ্যা |   |                                    | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    |                |                |           |               |               |                 |               |  |
| ২.৩ চলতি অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | বাজেট পরিকল্পনা বাস্তবায়িত              | ২          | %      | প্রঃ শাখা                               | ১০০%                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | ৫%             | ২০%            | ৩৫%       | ৩৫%           | ৮০%           |                 |               | এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।   |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  |   |                                    | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    |                |                |           |               |               |                 |               | এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।   |
| <b>৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>                               |  |            |        |   |                                    |                                       |                |                |           |               |               |                 |               |  |
| ৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকরণে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ  | প্রমিত নীতি অনুসৃত                       | ৪          | %      | প্রঃ শাখা                               | ১০০%                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%      | ১০০%          | ১০০%          | ১০০%            |               |  |
| ৩.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেশ/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                             | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত              | ৪          | %      | প্রঃ শাখা                               | ১০০%                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%      | ১০০%          | ১০০%          | ১০০%            |               |  |

| কার্যক্রমের নাম  | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক   | কার্যক্রমের কার্যক্রম/ব্যক্তি/পদ | ২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | কার্যক্রমের কার্যক্রম/কার্যক্রম, ২০১১-২০১২ |               |                  |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |                    |
|--|-------------------|------------|-------|----------------------------------|----------------------------------|--|---------------|------------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|--------------------|
|  |                   |            |       |                                  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                         | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার   | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         | ১৫ জুন ২০১২        |
| ১  |                   |            |       | ৫                                | ৬                                | ৭  | ৮             | ৯                | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |                    |
| ৩.৩ অফিস প্রাক্কান অব্যাহতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ   | পরিচ্ছন্নতা       | ৪          | তারিখ | প্রঃ শাখা                        | ২২ ডিসেম্বর ২০১১ ও ১৪ জুন ২০১২   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                         |               | ২২ ডিসেম্বর ২০১১ |                | ১৪ জুন ২০১২     |           |            |         |                    |
| ৩.৪ অগ্নিনির্বাপক পদার্থের মেয়াদ পরীক্ষাকরণ এবং অগ্নিনির্বাপক মততা আয়োজন                                       | প্রশিক্ষণ         | ৪          | তারিখ | প্রঃ শাখা                        | ২১ ডিসেম্বর ২০১১ ও ১৫ জুন ২০১২   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                         |               | ২১ ডিসেম্বর ২০১১ |                | ১৫ জুন ২০১২     |           |            |         | প্রমাণক-ছ হ্রাসক-জ |
| ৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ ও কাজের গতিশীলতা বজায় রাখার লক্ষ্যে কর্মচারীদের প্রশ্রয় প্রদানের জন্য সমন্বয় সভা আহ্বান | সভা আহ্বান        | ৪          | তারিখ | প্রঃ শাখা                        | ২৭ অক্টোবর ২০১১ ও ৩০ মার্চ ২০১২  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                         |               | ২৭ অক্টোবর ২০১১  | ৩০ মার্চ ২০১২  |                 |           |            |         |                    |