

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬  
E-mail: dcdmod@gmail.com  
Web: www.dcd.gov.bd  
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নম্বর-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬-২২৬৩


তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪৩০/ ০৭ জুলাই ২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের পত্র নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬-১১৬৫ তারিখ ০৭ জুন ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত প্রমাণকসহ পরিশিষ্ট-ক হিসেবে সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনা মোতাবেক।

  
নেহার আহমেদ খান  
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
ফোন: ৮৭১৫৭২৯

কার্যার্থে:

সিনিয়র সচিব  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জ্ঞাতার্থে:

যুগ্মসচিব  
অধিশাখা-২  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সহকারী অধীক্ষক, প্রশাসনিক শাখা-১ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	প্রমাণক-ক প্রমাণক-খ
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	প্রমাণক-গ
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	প্রমাণক-ঘ প্রমাণক-ঙ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪ (১২০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০)	১ (৩০)	১ (৩০)	১ (৩০)	৪ (১২০)	২	প্রমাণক-চ
১.৫ কর্ম-পরিবেশ (টিওএভইডুজ) অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	৪ (৩ জুলাই ২০২২, ৪ অক্টোবর ২০২২, ৩ জানুয়ারি ২০২৩ ও ৫ এপ্রিল ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	প্রমাণক-ছ প্রমাণক-জ
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (শ্রোযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						৪	এ কার্যালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।

০৩/০৪/২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২	২১ আগস্ট ২০২২			২১ আগস্ট ২০২২	২	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫% ৮৮%	১৫% ৮৮%	৮০% ০%	৮৫% ১১%	১০০%	২	প্রমাণক-৯ (বাজেটের ৮.২৭% সমর্পণ করা হয়েছে।)
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২৯%	২০.৫৫%	২৬.১৮%	৯৫.৭০%	২.৮৭	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৩	এ কার্যালয়ের জমীনে কোন প্রকল্প নেই।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৫	
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
<b>৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ</b>													
	প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৬ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					২৬ জুন ২০২৩	৩	প্রমাণক-৬
	সভা আহ্বান	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১		১	২	৫	প্রমাণক-৮
	৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মচারীদের প্রশ্রয় প্রদানের জন্য সমন্বয় সভা আহ্বান												
	৩.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ												
	৩.৪ অগ্নিনির্বাপক পদার্থের মেয়াদ পরীক্ষাকরণ এবং অগ্নিনির্বাপক মহড়া আয়োজন												

৫৭/৫০/১৩