

নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০১.২১- ১২৭৬ তারিখ: ০৬ কার্তিক ১৪২৮/ ১২ অক্টোবর ২০২১।

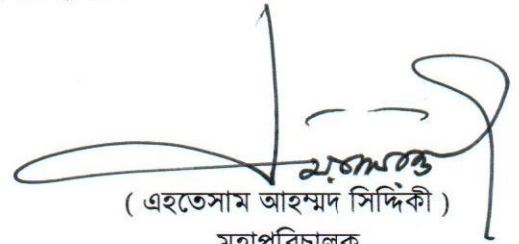
অফিস আদেশ

প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের সিটিজেন্স চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

(ক)	পরিচালক (প্রশাসন-১)	-	সভাপতি
(খ)	পরিচালক (প্রশাসন-২)	-	সদস্য
(গ)	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন-১)	-	সদস্য
(ঘ)	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন-২)	-	সদস্য
(ঙ)	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	-	সদস্য
(চ)	উপপরিচালক (প্রশাসন-১)	-	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
(ছ)	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	-	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি:

১. প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের সিটিজেন্স চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;
২. সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
৩. সিটিজেন্স চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহবান; এবং
৪. সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।


(এহতেসাম আহম্মদ সিদ্দিকী)

মহাপরিচালক
ফোন: ৮৭১৫৭২৯

কার্যার্থে:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।

জ্ঞাতার্থেঃ

প্রশাসনিক শাখা-২
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।

সহকারী অধীক্ষক, প্রশাসনিক শাখা-১ (এ আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।